

# PROVINCIA SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

Spett.le Provincia del Sud Sardegna  
Area Lavori Pubblici - Settore Viabilità  
Via Mazzini, 39  
09013 CARBONIA (SU)

**Richiesta di:**

**Subingresso/Voltura delle Autorizzazioni o  
Concessioni o Nulla Osta**

Bollo  
€ 16,00

\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_)

C.A.P. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

email o Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_

*(solo se diverso da residenza)*

domiciliato a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_)

C.A.P. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

*solo se diverso da residenza o domicilio)*

recapito postale in \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_)

C.A.P. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

nella sua qualità di<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_)

C.A.P. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

al n. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

il subingresso/voltura dell'autorizzazione/concessione/Nulla Osta n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
relativa all'occupazione \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Titolare, contitolare, legale rappresentante ecc.

### Richiesta di subingresso/voltura delle Autorizzazioni o Concessioni o Nulla Osta

Tipo documento: *Modulistica*

Ver.: n° 01 del 24.03.2021

Approvato con: -

Area: *Tecnica*

Dirigente: *Ing. Mario MAMMARELLA*

Settore: *Lavori Pubblici*

Responsabile -

Servizio: *Autorizzazioni di Polizia Stradale*

Sede: *via Mazzini, 39 Carbonia (SU)*

Tel.:

Fax.:

Redatto da: *Adriano COGOTZI*

C.F.:

P.I.:

e-mail *protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it*

in terreno distinto in catasto al foglio n. \_\_\_\_\_  
mappale/i n. \_\_\_\_\_  
del comune di \_\_\_\_\_  
località e/o via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
prospiciente la strada provinciale n. \_\_\_\_\_ tronco \_\_\_\_\_  
km \_\_\_\_\_ lato \_\_\_\_\_;

*(barrare la voce che interessa)*

Intestata a<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a / con sede in \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
email o Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_  
iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*Oppure*

Intestata a<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
decedut\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

## DICHIARA

- di accettare le condizioni e prescrizioni dettate nell'autorizzazione/concessione o nulla osta;
- di prendere atto del D.Lgs. 196/2003 e di autorizzare la Provincia del Sud Sardegna al trattamento dei dati personali che lo riguardano, tale trattamento, cautelato da misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, avverrà per le sole finalità istituzionali e strumentali dell'organizzazione;

*Allegati: (barrare le caselle che interessano)*

ricevuta del versamento della somma di € 17,00 (per spese di istruttoria per voltura).

**N.B. Il pagamento è da effettuarsi tramite Sistema Pago Pa che la Provincia del Sud Sardegna ha attivato aderendo al sistema dei pagamenti PagoPA della Regione Autonoma della Sardegna a cui potete accedere attraverso il seguente link <https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/>**

<sup>2</sup> Nel caso di compravendita inserire i dati anagrafici del titolare dell'autorizzazione/concessione/nulla osta;

<sup>3</sup> Nel caso di decesso inserire i dati anagrafici del titolare dell'autorizzazione/concessione/nulla osta.

Selezionare dal Menù “Pagamenti” l’Ente “Provincia Sud Sardegna” e alla voce tipologia di pagamento “Diritti di segreteria” (Vedi maggiori informazioni in documento “guida Pago Pa”);

- n. 2 marche da bollo da € 16,00: una da applicare sulla richiesta, sia per la concessione, l’autorizzazione che per il Nulla Osta, l’altra da applicare per il rilascio del provvedimento (solo per la Concessione o l’Autorizzazione). L’imposta di bollo può essere assolta anche in modo virtuale di importo pari alla marca da bollo;
- fotocopia codice fiscale e fotocopia documento di identità in corso di validità;
- fotocopia dell’atto di proprietà, successione ecc. o in sostituzione dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà;
- atto originale dell’autorizzazione o concessione o Nulla Osta della quale si chiede il subingresso/voltura (da allegare solo nel caso di decesso del titolare dell’atto);
- dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà in cui si dichiara di avere diritto all’esenzione dal pagamento del canone. (Vedi in allegato Informativa Esenzioni Canone e Atto di dichiarazione sostitutiva compilabile).

Ringrazia e porge distinti saluti.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_