

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGGIO PAOLO**

Indirizzo

Telefono

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita 04-04-1960 CARBONIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Dal 22/11/2019 presta servizio in qualità di Segretario generale presso la Provincia del Sud Sardegna;
 - Dal 1-1-2017 al 31/10/2019 ha prestato servizio in qualità di Segretario generale presso la Città metropolitana di Cagliari;
 - dal 1-11-2010 al 31-12-2016 ha prestato servizio in qualità di Segretario generale presso la Provincia di Cagliari, dal 23-10-2013 al 31-12-2014 e dal 15-1-2015 al 27-4-2016 e dal 23-5-2016 al 31-12-2016 con funzioni di Direttore generale;
 - dal 1-7-2002 al 31-10-2010 ha prestato servizio in qualità di Segretario generale presso il comune di Carbonia, dal 1/7/2004 con funzioni di Direttore generale;
 - dal 16-12-1997 al 30/6/2002 ha prestato servizio in qualità di Segretario generale presso il Comune di Villacidro, in qualità di reggente sino al 31 agosto 1998 e di titolare con funzioni di Direttore generale dal 1 settembre 1998;
 - dal 1-12-1996 al 15-12-1997 ha prestato servizio in qualità di Segretario comunale di ruolo presso la Convenzione di Comuni Furtei-Guamaggiore;
 - dal 18-03-1996 al 30-11-1996 ha prestato servizio in qualità di Segretario comunale di ruolo presso il Comune di Furtei;
 - dal 15-11-1990 al 17-03-1996 ha prestato servizio in qualità di Segretario comunale di ruolo presso il Comune di Silius;
 - dal 09-04-1988 al 14-11-1990 ha prestato servizio in qualità di consigliere amministrativo di ruolo presso la Direzione

provinciale delle Poste e Telecomunicazioni di Cagliari;
- subito dopo la laurea ha svolto l'attività di consulente finanziario e assicurativo.
- Ulteriore attività lavorativa:

-dal 01-04-2005 al 15-05-2005 ha prestato servizio in qualità di Segretario provinciale supplente presso la provincia di Carbonia-Iglesias;

-dal 26-07-2010 al 29-11-2010 ha prestato servizio in qualità di Segretario provinciale supplente presso la provincia di Carbonia-Iglesias;

- dal 18-09-1995 al 23-03-1996 ha prestato servizio in qualità di Segretario comunale supplente presso il Comune di Villacidro;

- dal 12-08-1994 al 15-08-1995 ha prestato servizio in qualità di Segretario comunale supplente presso il Comune di Villacidro;

- ha prestato servizio presso il Consorzio di gestione autobus di Silius;

- dal 01-04-1994 al 31-05-1994 ha prestato servizio in qualità di Segretario comunale reggente presso il Comune di Senorbì;

- dal 01-07-1993 al 30-11-1993 ha prestato servizio in qualità di Segretario comunale reggente presso il Comune di Narcao;

- dal 24-08-1991 al 11-09-1991 ha prestato servizio in qualità di Segretario comunale supplente presso il Comune di Domusnovas;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città metropolitana di Cagliari viale Ciusa 21 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego e qualifica	Segretario comunale di classe A
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.</p> <p>Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinamento dell'attività, salvo quando sia stato nominato il direttore generale.</p> <p>Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli organi dell'ente di cui cura la verbalizzazione.</p> <p>Espressione del parere di sulla regolarità tecnica e contabile degli atti degli organi dell'ente, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei</p>

servizi.

Rogito, su richiesta dell'ente, dei contratti nei quali l'ente è parte, autentica delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente.

Esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, o conferitagli dall'organo di vertice dell'ente.

Esercizio delle funzioni di direttore generale eventualmente conferitagli dall'organo di vertice dell'ente.

In particolare al direttore generale compete la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi, nonché la proposta di piano esecutivo di gestione. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

- Ha conseguito il Master Universitario di II livello in "Amministrazione e governo del Territorio", con il punteggio di 110 su 110, frequentato, da febbraio ad ottobre del 2015, le lezioni tenute dalla Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli (LUISS) in collaborazione con il Ministero dell'Interno;
- ha frequentato un corso di alta formazione e management pubblico tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in collaborazione con la Promo P.A. Di Lucca presso il Comune di Elmas nel periodo giugno 2010 febbraio 2011;
- ha frequentato durante l'anno 2009 un corso di alta formazione e management pubblico tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso la sede della Promocamera di Sassari;
- ha frequentato nell'anno 2008 un corso sulle società in house e miste per la gestione di funzioni e servizi pubblici;
- ha frequentato nell'anno 2007 un seminario sull'affidamento del project financing nella normativa ordinaria dei lavori pubblici;
- ha frequentato nell'anno 2006 un seminario su appalti pubblici di forniture e servizi dopo la direttiva CE 18/31 marzo 2004;
- ha frequentato nell'anno 2006 un seminario sul controllo di gestione;
- ha frequentato un corso per lo svolgimento delle funzioni

di Tutor presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale dal 7 all'8 aprile 2000;

- ha frequentato un corso di formazione permanente sulla contabilità degli enti locali presso la scuola superiore del Ministero dell'Interno dal 13 al 18 gennaio 1997;
- ha frequentato con ottimo profitto un corso di formazione permanente sui lavori pubblici e condono edilizio presso la scuola superiore del Ministero dell'Interno dal 21 al 26 ottobre 1996;
- ha frequentato con segnalato profitto un corso di aggiornamento per Segretari comunali e provinciali presso la Prefettura di Cagliari;
- ha frequentato con profitto un corso di specializzazione in tecnica ispettiva per consiglieri amministrativi presso l'istituto superiore delle Poste e Telecomunicazioni;
- ha frequentato un corso regionale di consulenza aziendale di durata biennale presso l'ISSC di Cagliari effettuando stage in diverse realtà produttive ed istituzioni pubbliche italiane e francesi;
- dal 1985 ad oggi ha partecipato a vari corsi di aggiornamento presso il Formez, la S.D. (Scuola per dirigenti) di Cagliari e la S.A.A. (Scuola di Amministrazione Aziendale) di Torino, la SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Sardegna ed altri istituti e scuole di formazione, in materia di appalti di personale e di contabilità.
- Laurea in Giurisprudenza 1985.
- Maturità scientifica 1979.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Facoltà di Giurisprudenza di Sassari.

Materie giuridiche amministrative .

Diploma di Laurea in Giurisprudenza.

PUBBLICAZIONI

- Pubblicazioni

- Ha pubblicato un articolo sulla rivista ANCI (rivista istituzionale dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani) anno 2005 sull'attività svolta dalla SO.MI.CA spa società partecipata dal comune di Carbonia;
- ha pubblicato un lavoro "Gestione strutture museali e del tempo libero" nel quaderno di lavoro del Comune di Carbonia dal titolo Il Recupero della Miniera di Serbariu Memoria e Sviluppo Edizioni AV Cagliari 2004;
- ha pubblicato un lavoro sugli "Effetti della decadenza della concessione edilizia" sulla rivista "Enti Locali" numero 3 del 2003 edita dall'Assessorato Regionale Enti Locali della Regione Sardegna;

- ha pubblicato un lavoro sulle "Società partecipate dagli enti locali" sulla rivista "Enti Locali" numero 5 del 1997 edita dall'Assessorato Regionale Enti Locali della Regione Sardegna.

ULTERIORI INFORMAZIONI

• ULTERIORI INFORMAZIONI

- Con provvedimento del Prefetto di Cagliari è stato nominato Segretario comunale capo dal 15-05 1995;
- con provvedimento dell'Agenzia nazionale per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e provinciali è stato iscritto nella fascia professionale A dell'albo dei segretari comunali dal 01-03-2001 con la possibilità di prestare servizio nei comuni con oltre 65.000 abitanti nei comuni capoluogo di provincia e nelle provincie;
- è stato giudicato idoneo al concorso per Dirigente del Servizio Organizzazione della Provincia di Cagliari;
- ha svolto funzione di docente presso il Formez di Cagliari e presso la Scuola di perfezionamento post Laurea di Consuelo Pillolla di Cagliari;
- ha svolto le funzioni di componente e di presidente di commissioni di concorso in qualità di esperto esterno all'amministrazione;
- Ha svolto le funzioni di presidente di commissioni di gara presso il C.I.S.A. (Consorzio intercomunale salvaguardia ambiente) di Serramanna;
- ha svolto le funzioni di consulente presso il consorzio turistico "Sa corona arrubia" di Villanovaforru per la realizzazione del progetto Leader II finanziato dalla Comunità Europea;
- ha svolto le funzioni di presidente del nucleo di valutazione del Comune di Villacidro dalla sua costituzione 14/9/2000 sino al 30/6/2002;
- ha svolto dal 1/7/2004 sino al 31/10/2010 le funzioni di presidente del nucleo di valutazione del Comune di Carbonia;
- dal 30/5/2011 al 31/12/2012 ha svolto le funzioni di componente monocratico dell'organismo indipendente di valutazione del comune di Carbonia;
- dal 1/6/2011 al 31/12/2014 ha svolto le funzioni di componente dell'organismo indipendente di valutazione del comune di Quartu S. Elena;
- dal 15/12/2011 al 30/6/2013 ha svolto le funzioni di componente monocratico dell'organismo indipendente di valutazione del comune di Pabillonis;
- dal 23/10/2013 al 31/12/2016 ha svolto le funzioni di presidente del nucleo di valutazione della Provincia di Cagliari;
- è stato membro del consiglio di amministrazione dell'Agenzia Regionale della Sardegna per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

- è stato componente del consiglio di amministrazione della società Mari biu srl con sede in Sant'Antioco di cui è azionista di maggioranza il Comune di Sant'Antioco;
- dal 24 settembre '01 al 24 settembre '03 ha compiuto la pratica forense per l'esame di avvocato;
- ha svolto le funzioni di Responsabile e Coordinatore del gruppo di lavoro che ha curato la redazione del Piano Strategico Comunale del Comune di Carbonia e del Piano Strategico Intercomunale del Sulcis;
- ha svolto le funzioni di Responsabile e Coordinatore del gruppo di lavoro che ha curato la redazione del Documento Programmatico per la Sicurezza del Comune di Carbonia;
- ha svolto le funzioni di Responsabile e Coordinatore del gruppo di lavoro che ha curato la redazione del Bilancio Sociale del Comune di Carbonia;
- ha svolto le funzioni di Responsabile e Coordinatore del gruppo di lavoro che ha curato la redazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa del Comune di Carbonia;
- è stato dichiarato idoneo alla nomina di Direttore generale della ASL 6 di Sanluri della ASL 7 di Carbonia della ASL 8 di Cagliari dell'Azienda Ospedaliera Brotzu e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari in osservanza della D.G.R. 24/1 del 23/6/2010;
- dal 2014 al 2016 è stato delegato dal Commissario Straordinario a rappresentare la Provincia di Cagliari nell'Assemblea del Parco naturale Regionale di Gutturu Mannu;
- dal 21/12/2015 al 20/12/2016 ha svolto l'incarico di Direttore amministrativo presso la Fondazione del Teatro Lirico di Cagliari;
- iscritto nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione al n° 132 dal 25/1/2017;
- è stato individuato quale Responsabile pre la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Città metropolitana di Cagliari, con decreto del Sindaco metropolitano di Cagliari n. 1 del 30/01/2017;
- è stato individuato quale Responsabile della Struttura di Controllo di Primo Livello, nel sistema di gestione e controllo del Patto per lo sviluppo della Città metropolitana di Cagliari, con decreto del Sindaco metropolitano di Cagliari n. 28 del 1/3/2018.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E
DELLA CARRIERA MA NON
NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA
CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.*

- Lavoro di gruppo. Capacità di lavorare in un team.
- Creatività. Capacità di trovare soluzioni creative.
- Capacità di adattamento. Flessibilità all'interno dell'ambiente di lavoro.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

- CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza delle tecnologie relative all'informatica, buona conoscenza del pacchetto Office e di altri applicativi software.

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, che le informazioni sopra riportate rispondono a verità.

In merito al trattamento dei dati personali il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Assemini 25/11/2019

	<p style="text-align: center;">Paolo Maggio Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
--	--